

NIFSARPSSKOLANS KRISPLAN

*RUTINER & CHECKLISTOR FÖR HANTERING AV OLIKA KRISER
SOM KAN DRABBA SKOLAN*

Lå 26/27

SYFTE MED KRISPLAN OCH KRISGRUPP:

Att vara beredd inför en kris kan bidra till att rädda människoliv. För att kunna agera snabbt är det viktigt att all skolpersonal, inte bara skolledning och lärare, är beredda på att agera i händelse av en kris. I ett akut läge måste man agera direkt, då det antagligen inte finns tid att rådgöra med andra.

Syftet med krisgruppen är att man vid en krissituation eller katastrof som berör Nifsarpsskolan, kan hantera situationen på ett sådant sätt att risken för psykisk och fysiska skador på människor minimeras. Den som först får kännedom om händelse som kan kräva insats av krisgruppen, kontaktar skolledningen för vidare planering.

KRISPLANENS MÅLSÄTTNING:

- All personal ska ha kännedom om hur man handlar och förhåller sig vid olika krissituationer
- Att all personal känner till var det finns akut-material/utrustning
- Krisgruppen är de som planerar och strukturerar upp krishanteringen på skolan
- Krisplanen ska vara till stöd i krissituationer
- Krisgruppens arbete och eventuella insatser under ett läsår utvärderas och kan leda till eventuell revidering av Nifsarpsskolans krisplan
- Skolkurator ansvarar för sammankallning av krisgruppen vid varje läsårsstart

KRISPLANEN OMFATTAR:

- telefonlista till deltagare krisgruppen
- checklista vid krissituation
- rutiner vid utrymning, utrymningsplan
- rutiner vid olycka eller tillbud på skolans område
- information var Nifsarpsskolan har akut-material
- rutiner vid större olyckor och katastrofer
- information om POSOM-gruppen
- rutiner vid väpnat våld
- rutiner vid emotionell första-hjälpen
- telefonlista till externa enheter
- telefonlista till andra skolor på höglandet

TELEFONLISTA NIFSARPSSKOLANS KRISGRUPP

- | | | |
|----------------------|--------------------------------|----------------------------|
| 1. Rickard Horgby | Rektor
Privat nummer | 070-5539101
072-8406752 |
| 2. Susan Arebo | skoladministratör | 0381-132 03
070-8632515 |
| 3. Veronica Tiderman | skolkurator
Privat nummer | 070-2193076
070-4898636 |
| 4. Evelina Rostedt | skolsköterska
Privat nummer |
076-8408773 |
| 5. Tomas Lindell | lärare (samt pastor) | 073-5428812 |

CHECKLISTA VID KRISSITUATION

Exempelvis: händelse under skoldag, elev eller personal som avlidit

1. Fördela arbetsuppgifter

- Vem kontaktar:
 - hem
 - berörd personal
 - berörda elever
 - övriga skolor/närliggande kommuner
 - övriga myndigheter
 - sjukhus
 - polis
 - kyrka (den kyrka familjen tillhör)
 - massmedia: en person utses, övriga hänvisa till denna person
 - elevhem
 - sociala myndigheter
 - primärvårdens krisgrupp
 - upprätta ev extra telefon, notera alla samtal för ev uppföljning
 - kondoleansblommor eller gåva; deltagande i begravning
 - ev förtäring i samband med samlingar
 - flaggning
 - tackbrev
 - efterjour

2. Informera

För att förhindra ryktesspridning gives saklig och detaljerad information så snart som möjligt till elever, hem, personal m fl.

3. Bearbeta

- Speciellt drabbad klass bör få träffa sin mentor samt elevhälsopersonal för att få tillfälle att bearbeta det inträffade. Tillåt alla att visa sina känslor! Låt bearbetningen få ta tid! Skicka inte hem någon, det är bättre att vara ledsen i kollektivet än hemma i enskildhet! Behövs för vissa elever/elevgrupper mer hjälp kan skolkurator, skolsköterska eller skolpastor tillkallas. Dessa personer tar ansvar för att eleven inte släpps förrän han/hon är ok igen eller att hemmet kan ta över.

4. Att tänka på efter det akuta skedet

- Tiden verkar aldrig med trauman (tiden "läker" inte trauman)
- Låt de berörda:
 - Uttrycka (på alla sätt)
 - Förstå (vad som hänt, varför)
 - Träna sig tillbaka till livet
- Gå alltid igenom händelsen detaljerat

5. Ceremonier o dyl

- Vid dödsfall (elev eller personal) bör, om möjligt, alla under dagen samlas till en minnesstund som rektor och/eller präst/pastor håller i.
- Klargör vem som ansvarar för vad.

6. Glöm inte personalen!

- Arbetet måste delas av flera personer för att förebygga utmattning
- Var beredd på att dolda kriser och konflikter kan komma upp till ytan.

RUTINER VID UTRYMNING, UTRYMNINGSPLAN

- Utrymningslarm ges med sirenliknande ljud
- Larmet utlöses automatiskt

Checklista för respektive lärare:

1. Skapa lugn och effektivitet.
2. Vid stark rökutveckling är röken minst besvärande vid golvet
3. Ytterkläderna ska INTE med.
4. Kontrollera att alla lämnat lokalen.
5. Gå sist ut och stäng fönster och dörrar, men låt alla dörrar vara olåsta.
6. Använd inte hissen och tänk på att hjälpa rörelsehindrade personer.
7. Samla dina elever utmed staketet (innanför)
8. Se till att AKUTVÄSKAN, som hänger i entréslussen är uttagen.
9. Räkna över att alla är närvarande.
10. Personen som tagit ut akutväskan, rapporterar till utrymningsledaren.

Vid övning ger utrymningsledaren meddelande när man kan gå in igen. All personal bör vid övning föregå med gott exempel genom att ej ta på ytterkläder

RUTINER VID OLYCKA OCH TILLKALLANDE AV AMBULANS ELLER POLIS PÅ SKOLANS OMRÅDE

Oavsett var du befinner dig på skolans område, i skolans lokaler eller om skolan bedriver verksamhet i en annan miljö, är det viktigt att känna till skolans rutiner.

Rutinerna vid olycka är de samma som vid annat agerande med första-hjälpen eller HRL i andra sammanhang. Det finns dock ett tillägg i den grundläggande hanteringen, som nedan är markerat med rött.

Du agerar enligt denna lathund:

1. Ta reda på vad som hänt. Är det en olycka eller akut sjukdomsfall?
2. Kalla vid behov på hjälp genom att ringa 112.
3. Meddela skolledningen vad som hänt alternativt be någon annan meddela skolledningen. Detta är för att skolan ska ha kännedom om händelsen, kunna hjälpa till, möta upp ev ambulans, lugna elever etc
4. Gör vad du kan för att hindra eventuella ytterligare olyckor, rädda först personer med livshotande skador och flytta skadade i säkerhet.
5. Ge den nödvändiga första hjälpen.
6. Skydda och lugna den skadade och håll personen under uppsikt tills hjälpen kommer.

I väntan på ambulans eller läkare skall den som ger första hjälpen ge akt på den nödställdes livsfunktioner och eventuella förändringar samt vara beredd på att ge första hjälpen enligt de symtom och skador som personen uppvisar. Ge noga akt på förändringar i den nödställdes livsfunktioner och rapportera vidare till räddningspersonalen.

Vid hot eller fysiskt våld på skolans område:

- Tillkalla polis, 112 - tillkalla hjälp av kollega - meddela skolledningen - få bort elever som ej är inblandade

INFORMATION OM VAR SKOLAN HAR AKUT-MATERIAL

Nifsarpsskolan är en skola med stora ytor, såväl inomhus som utomhus.

På skolan finns olika typer av akut-material såsom exempelvis första-hjälpen väskor, hjärtstartare, brandsläckare, brandfiltar mm

Som anställd är det viktigt att känna till var det närmast finns utrymningsvägar, material vid händelse av tillbud av något slag.

Likaså är det viktigt att veta vart man kan hämta material närmast om man befinner sig i skolans utemiljö.

På skolan finns:

- Hjärtstartare finns i entrén vid expeditions disken
- Brandsläckare och brandfiltar
- Första-hjälpen-tavlor
- Första-hjälpen-väskor
- Första-hjälpen-väskor att ta med vid arbete utanför skolans område
- En sk "akut-väska" som hänger i entrén där det finns material (ex klasslistor, lista med personalens namn, scheman, fotokatalog mm) som första personal som går ut vid utrymningslarm tar med sig. Personnr, telenr och anhöriglistor nås digitalt så detta står inte i dessa listor.

Krislåda och akut-låda för medicin

Skolan har också en sk krislåda, vilken innehåller material som kan användas vid större kriser som ex om elev eller personal avlider.

Skolan har även en låda med akut-medicin för elever som anmält behov av detta och som själva lämnat in medicin som kan delas ut vid akut tillstånd och enligt föreskrift.

Lådan med akut-medicin är inlåst i skolans arkivskåp på övre plan vid personalrummen. Krislådan står i förrådet uppe vid vilorummet.

RUTINER VID STÖRRE OLYCKOR OCH KATASTROFER

Exempelvis: olycka vid studieresa, olycka i kommun, olycka buss/tåg

Om en allvarlig olycka/katastrof inträffar utanför skolan där skolelever är inblandade så är gången att:

- Rektor, som har det övergripande ansvaret, sammankallar krisgruppen.
- Polis och räddningspersonal informerar de närmast berörda föräldrarna.
- Personal ur krisgruppen utses att besvara förfrågningar i telefon. Samtalen skall registreras.
- Var observanta på den egna personalens reaktioner. Påfrestningarna kan bli stora.
- Förbered ett rum för att ta emot föräldrar som kommer till skolan.
- Rektor ansvarar för kontakten med massmedia.
- Rektor eller stadsdelsledningen håller presskonferens vid behov.
- Rektor håller personalen kontinuerligt informerad om situationen.

KOM IHÅG ATT ALLTID LÄMNA IN EN NAMNLISTA PÅ DE ELEVER SOM MEDFÖLJER VID STUDIEBESÖK OCH DYL UTANFÖR SKOLANS OMRÅDE!

KOMMUNALT KRISSTÖD – POSOM

Detta är information om POSOM i Eksjö kommun. Motsvarande grupp finns i alla kommuner och nås via kommunens växel.

Vid extraordinära händelser och andra allvarliga störningar kallas POSOM in. POSOM står för psykiskt och socialt omhändertagande.

Kommunen har det yttersta ansvaret för att människor får den hjälp och det stöd som de behöver. Detta ansvar gäller under normala förhållanden och vid extraordinära händelser.

Kriser ska kunna hanteras med hjälp av befintliga sociala nätverk och inom ordinarie verksamheter men ibland kan det behövas stödinsatser utifrån.

De som arbetar i POSOM är särskilt utsedda stödpersoner från kommunen, Svenska kyrkan, Eksjö garnison och primärvården. Stödpersonerna har i uppdrag att ge stöd till drabbade individer och/eller deras närstående.

POSOM kan aktiveras av ansvariga i kommunen, räddningstjänsten eller polisen. POSOM-gruppen nås genom att kontakta jourhavande befäl via SOS på telefon [0381-362 40](tel:0381-36240)

RUTINER VID VÄPNAT VÅLD

Mental Förberedelse

Om väpnat våld inträffar är det ett stöd att ha kunskap om möjliga handlingsalternativ eller åtgärder i förväg. Det handlar om att fatta snabba beslut i en oklar och farlig situation. Även med goda förkunskaper kan händelseförloppet sluta med katastrof, men kunskaper och mental förberedelse kan också bidra till att rädda människoliv. Inte minst kan mental förberedelse leda till minskad stress och göra det enklare att komma på relevanta handlingsstrategier. När väpnat våld inträffar i skolan är det nödvändigt att agera direkt. Det finns i regel inte tid att rådgöra med någon annan om vad man bör göra. Därför är det viktigt att all personal, inte bara lärare och skolläda, är mentalt förberedd.

Varje situation är unik

Varje situation av väpnat våld i skolan är unik. Åtgärder som i en situation kan bidra till att skydda människor kanske inte alls fungerar i en annan. De förslag till åtgärder som vi förmedlar är sådana som ibland visat sig fungera, men det finns ingen åtgärd som fungerar i alla situationer. Väpnat våld kan ske mycket snabbt och vara över snabbt. I sådana situationer är det inte säkert att någon hinner agera överhuvudtaget.

Ring 112 – vid väpnat våld och hot om väpnat våld

Vid väpnat våld i skolan, ring 112, för att larma. Ju tydligare och mer detaljerad information polisen kan få desto större är möjligheten att polisen kan genomföra en effektiv insats. Det handlar om signalement på gärningspersonen/personerna, vilken typ av vapen de använder, var i skolan våldet sker etc. Det gäller att ge utförlig information, men att inte vara spekulativ. SOS Alarm skickar hjälp medan samtalet pågår.

Underlätta polisens insats

I de fall polisen hinner komma till platsen medan väpnat våld pågår kommer polisens agerande avgöras av vilken information man har och vilka polisiära resurser som finns tillgängliga. Det finns alltså ingen fastställd polisiär metod för väpnat våld i skolor. Polisen kommer agera efter generella taktiska principer. Det kan till exempel innebära att avspärrningar sker för att förhindra att få in fler personer i området, att underlätta och hjälpa till med utrymning eller att gå in i området eller skolan för att konfrontera en eller flera gärningspersoner.

Det är troligt att situationen kommer att vara kaotisk, även för ingripande poliser. Det kan också vara svårt för polisen att avgöra vem som är gärningsperson. Poliserna kan därför tvingas att agera på ett sätt som kan uppfattas som överdrivet. Det är viktigt att följa polisens anvisningar vilket kan innebära att vård av skadade temporärt kan få stå tillbaka till dess att polisen fått kontroll över gärningspersonen.

Lockdown/Inrymning

Inrymning innebär att elever och personal stänger in sig i rum eller salar. Genom att låsa dörren och/eller barrikadera den blir det svårare för en gärningsperson att komma in. Det är också en fördel om det går att gömma sig, att vara tyst och om möjligt täcka för eventuella fönster. Inrymning är ingen garanti för säkerhet, men bidrar ofta till att förhindra att människor kommer till skada.

Utrymning

Utrymning innebär att elever och personal lämnar lokalerna för att söka skydd. Utrymning kan vara en lämplig metod när byggnaden av någon anledning inte ger bästa skyddet, exempelvis på grund av hur lokalerna är utformade. Då kan det vara bättre att ta sig ut och söka skydd.

Utrymning bygger på bedömningen att gärningspersonen inte upptäcker de elever och den personal som flyr bort från skolan eller förskolan. Utrymning kan också vara den lämpligaste åtgärden om gärningspersonen använder sprängämnen.

Utrymning kan även vara den bästa metoden om elever och personal redan befinner sig på gården eller i trapphus på väg in i byggnaden. Om dödligt våld pågår inne i byggnaden kan det vara bättre att fly bort från området. För att underlätta krishanteringen efter den akuta fasen

är det önskvärt med en gemensam återsamlingsplats. Var den ska vara belägen påverkas av vad som har hänt, vilken typ av kris och var den har inträffat.

Utestängning

Ytterligare en metod som kan användas under vissa omständigheter är att stänga ute gärningspersoner från hela byggnaden. När det väpnade våldet pågår på gården, då kan det vara effektivt att stänga dörrar till byggnaden, hålla elever och personal inomhus medan gärningspersonerna utestängs. Det är viktigt att inga elever utestängs ihop med gärningspersonerna.

RUTINER VID EMOTIONELL FÖRSTA-HJÄLP

Text då man skall lämna dödsbud eller bud om allvarlig sjukdom.

OBS! Lämnas aldrig utan polisens tillstånd & i samråd med sjukvården

1. Tillrättalägg klimatet runt hjälpen

- omsorg
- värme
- lugn
- trygghet
- förståelse
- accepterande

2. Ge information

- tid och plats
- vad som har skett
- familjen – vad som hänt med dem?
- vad som skall ske

3. Låt informationen vara kort, precis och taktfull

4. Ge Dig tid att:

- lyssna (fråga)
- lugna
- delta i sorgen, var inte rädd för gråten
- verkliggöra det överkliga

5. Låt dem tala om händelsen om och om igen (säg inte "Det har Du sagt förut")
6. Försök inte trösta ("Det kunde varit värre etc"). Tillåt sorgen istället.
7. Lova inte för mycket. "Ta inte över" utan låt dem själva göra så mycket de kan. Främja aktivitet i stället för passivitet.
8. Sök gärna kroppskontakt. Håll en hand, visa närhet det lugnar.
9. Skydda mot ytterligare stress genom att försöka hålla: Pressen
Omgivningen, "gamarna" på avstånd, Starka intryck
10. Se till att Du finns kvar så länge det behövs, lämna telefonnummer när Du går.
11. Kom igen och hör efter hur det är – sorgen, bearbetningen tar lång tid.
12. Säkerställ gärna att det finns anhöriga, nära vänner etc som skyddsnät

TELEFONLISTA, EXTERNA ENHETER

Vid akuta tillstånd/nödsituationer

- SOS: ambulans, polis, räddningskår 112
- Jourhavande läkare 112
- Socialjouren (kväll/helg) 112
- POSOM-gruppen Eksjö 0381-362 40

Övriga kontakter:

- Eksjö polisstation/rådgivning 0381-114 14
- Eksjö räddningskår (ej larm) 0381-368 81
- Höglandssjukhuset Eksjö (vxl) 010-241 00 00
- SmålandsTidningen 0381-638500

Kommunväxlar:

Nässjö: 0380-51 80 00

Sävsjö: 0382-152 00

Vetlanda: 0383-971 00

Tranås: 0140-681 00

TELEFONLISTA TILL ANDRA SKOLOR

SKOLA:	ADMIN:	GY.CHEF:	REKTOR:	ELEVHÄLSA:
Brinell Nässjö	0380-518888	0380-518850	0380-518845	0380-518059
Aleholm Sävsjö	0382-15391		0382-15390 0382-15289 0382-15380	0382-15581
Holaveden Tranås	0140-68522	0140-68510	0140-68503 0140-68501 0140-68585	070-3398882 070-2083830
Njudung Vetlanda	0383-97550	0383-97549	0383-37439 0383-97553	072-1471179 076-1466170
Eksjö gymn	0381-36330	0381-42387	0381-36336 0381-36530	0381-36344 0381-36024
Prästängssk Eksjö	0381-36480			

KONTAKTUPPGIFTER FÖR SAMVERKAN EKSJÖ KOMMUN

Olsbergs arena:

Anläggningschef Annika Fyhr 0381-361 81 annika.fyhr@eksjo.se

Vaktmästare Per "Pelle" Svensson 0381-36185 per.svensson@eksjo.se

Fia 072-5078731, Kamal 072-5078732, Anna 072-5078730

Expedition: 0381-361 82

Polisen:

Områdespolis Victor Rosenqvist, tfn: 0730 265758

Områdespolis

Socialtjänsten:

Öppenvården Pär Tjärnström par.tjarnstrom@eksjo.se

Elevhälsochef:

Ann-Sophie Larsson 0381-42371

Gymnasiesärskolan:

Rektor Tomas Erazim 072-2353570 tomas.erazim@hoglandet.se

Kurator Therese Svensson, 0381-360 24 therese.svensson@hoglandet.se

Samordnare Marie Ekman 0381-36531, 0381-36539 marie.ekman@eksjo.se

Prästängsskolan och Hunsnässkolan (lilla Prästängen, lilla Grehagen):

Expeditionen 0381-364 80 prastangsskolan@eksjo.se

Rektor Stellan Johnson

Rektor Catarina Persborn

Bitr, rektor (ansvarar för Piren/Hunsnässkolan): Liselotte Robertsson

Rektor Linda Pettersson, tfn 0381-364 21 (lilla Grevhagen)

Bitr. rektor (ansvarar för lilla Grevhagen/Hunsnässkolan):

Händelse "LOGGBLAD"

Instruktion till loggbladet.

Fyll i datum och tid. Under händelse skriver du kortfattat vad som hänt och aktivitet. Glöm inte göra en signatur så man vet vem som skrivit.

[illegible]